

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ  
ЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 4»  
АЛЕКСЕЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АЛЕКСЕЕВСК  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
«АЛЕКСЕЕВСК 4НЧЕ НОМЕРЛЫ  
БАШЛАНГЫЧ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

26.03.2026 г.

п.г.т. Алексеевское

№ 76

**Об организации приема детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год  
и назначении ответственного за прием в школу**

С целью организованного приема детей в МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений о зачислении в 1 класс на 2026-2027 учебный год в МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4» с 01 апреля 2026 года.

2. Назначить ответственным за прием детей в МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гусеву Е.А.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гусевой Е.А.:

3.1. разместить на информационном стенде школы и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт органа власти о закрепленной территории до 31.03.2026 года;

3.2. разместить на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 31.03.2026г.;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение.

3.3. ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими

документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

3.4. консультировать родителей по вопросам приема в школу;

3.5. готовить проекты приказов о зачислении;

3.6. проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

3.7. рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

3.8. принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»;

3.9. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

4. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор

Г.Н. Сунгатуллина

С приказом ознакомлен: